自　己　申　告　書

＜係長・係用＞

秘

勤務センター	役職名	氏名

現在の職務について

●現在所属している課(係)等での勤務年数を記入してください。　　年　　カ月

●現在担当している業務のうち、主なものから３項目について業務内容を簡明に書いてください。

①

②

③

●項目ごとに該当する□にレ印を記入してください。

仕事の量	□多すぎる	□多い	□普通	□やや少ない	□少なすぎる
仕事の質	□難しすぎる	□やや難しい	□適当	□やや易しい	□易しい
適　　性	□最適である	□適している	□普通	□やや不満	□不満
やりがい	□非常にある	□ある	□普通	□あまりない	□全くない
人間関係	□とても良い	□良い	□普通	□やや悪い	□悪い

●現在の業務で思っていること、考えていること、不安なこと等を自由に書いてください。

●組合、上司、仕事、人事、研修などに対する意見・希望したいことを書いてください。

異動について

●異動希望の有無

□異動を希望する

□必要があれば異動してもよい

□異動したくない

●異動希望先

1

2

3　特になし

●左の理由

●異動にあたって特に配慮してほしいこと

その他

●健康状態　□健康　□やや心配　□持病などがある（病名　　）

●出産予定　□あり（　　年　　月頃）　□なし　※注(本人または配偶者)

●退職予定　□あり（　　年　　月頃）　□なし

●その他の意見や希望・今後挑戦してみたいことなど自由に書いてください。

※あなたの能力開発や人事異動の参考にするものです。希望がそのまま取り上げられるとは限りませんが、可能な範囲で活用しますので、率直に記入してください。

※スペースが不足する場合は、裏面に記入するか、別紙を添付してください。

※１１月２１日までに、密封して本所総務課、センター長まで提出してください。